



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «НПФ ВЕКТОР»
№ 1-ЭК от 1 августа 2022 г.
/А.С. Анучин/

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников в ООО «НПФ ВЕКТОР»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано обществом с ограниченной ответственностью «Научно-производственная фирма ВЕКТОР» (далее – ООО «НПФ ВЕКТОР») в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в ООО «НПФ ВЕКТОР», в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ООО «НПФ ВЕКТОР».

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.4. Целью проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности ООО «НПФ ВЕКТОР».

1.5. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники ООО «НПФ ВЕКТОР», так и лица, не являющиеся работниками ООО «НПФ ВЕКТОР», изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.7. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте ООО «НПФ ВЕКТОР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок создания Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников ООО «НПФ ВЕКТОР» на основании приказа генерального директора и действует в течение срока, обозначенного в соответствующем приказе.

2.2. Количественный состав Конкурсной комиссии составляет не менее 3 не более 10 членов.

2.3. В состав конкурсной комиссии включаются генеральный директор ООО «НПФ ВЕКТОР», его заместитель по науке, ученый секретарь, юрист, ведущие ученые, приглашенные из других организаций.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

2.5. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии и по его поручению его обязанности исполняет один из заместителей председателя Конкурсной комиссии.

2.6. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- ведет заседания Конкурсной комиссии и объявляет победителя конкурса;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания Конкурсной комиссии;
- определяет место и порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии
- дает поручения в рамках своих полномочий членам Конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением и Порядком проведения конкурса.

2.7. Секретарь комиссии:

- организует подготовку и проведение заседаний Конкурсной комиссии;
- формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- информирует членов Конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Конкурсной комиссии;
- рассылает необходимые материалы членам Конкурсной комиссии не позднее чем за четырнадцать календарных дней до планируемого заседания;
- оформляет выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- направляет от имени Конкурсной комиссии запросы и уведомления;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Конкурсной комиссии, его заместителя;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением и Порядком проведения конкурса.

2.8. Члены Конкурсной комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии;
- 2) составляют рейтинг претендентов на основании суммы балльной оценки, включающей:
 - оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ООО «НПФ ВЕКТОР» в соответствии с Порядком проведения конкурса;
 - оценку квалификации и опыта претендента;
 - оценку результатов собеседования, в случае его проведения;

2.9. Все члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично.

2.10. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

III. Функции и права Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявки и заявления на участие в конкурсе (далее вместе – заявка) и прилагаемые к ним документы, а также проверяет их соответствие условиям конкурса и допуск претендента к участию в конкурсе;
- проводит конкурс на замещение должностей научных работников;
- проводит в случае необходимости собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- продлевает срок рассмотрения заявок в установленных случаях;
- составляет рейтинг претендентов;
- иные полномочия, установленные Порядком проведения конкурса и настоящим Положением.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет свои функции на основе объективного, всестороннего и квалифицированного рассмотрения документов, поступивших от участников конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии, со структурными подразделениями ООО «НПФ ВЕКТОР», запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;
- привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций ученых и специалистов;
- запрашивать у претендента необходимые материалы и информацию;
- иные права, обеспечивающую реализацию полномочий Конкурсной комиссии.

IV. Организация деятельности Конкурсной комиссии и порядок ее работы

4.1. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Конкурсной комиссии является заседание. Заседание

может проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Заседания Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии или один из его заместителей в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4.4. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

V. Решения Конкурсной комиссии

5.1. Решения, принимаемые на заседаниях Конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, которое подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

5.2. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

5.3. Решение Конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора либо дополнительного соглашения к трудовому договору с победителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом рекомендации Конкурсной комиссии.